

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055202506204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.03.2023 за ГРН 2235200202653



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3773E9000BAE924D9F20D69CBD45C8
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Большемурашкинского муниципального
округа Нижегородской области
от «13» 02.2023 года №100



(Н. А. Беляков)

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (новая редакция)

р. п. Большое Мурашкино
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее - Устав) и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение), созданного и действующего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Большемурашкинский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области исполняет администрация Большемурашкинского муниципального округа, часть полномочий Учредителя в соответствии с муниципальным правовым актом, утвержденным администрацией Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет управление образованием и молодежной политики администрации Большемурашкинского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Место нахождения Учредителя: 606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, 86.

1.8. Место нахождения Учреждения:

606360, Нижегородская область, Большемурашкинский район, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, 88.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Текущее руководство учреждения осуществляет руководитель, который назначается управлением образования и молодежной политики по согласованию с Учредителем и ему подчиненным.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 №7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом. Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших творческие способности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным, по направленностям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, по следующим направленностям: художественной, технической, естественно-научной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.4. Учреждение осуществляет, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организацию отдыха, оздоровления детей и молодежи Большемурашкинского муниципального округа, формирование делегаций в оздоровительные организации, расположенные на территории Нижегородской области и за ее пределами;

2) организацию занятости несовершеннолетних от 14 до 18 лет в летний период в рамках проекта Дворовая практика;

3) работу по организации и проведению смотров, конкурсов, фестивалей различных жанров и уровней;

4) разработку и реализацию социально-педагогических и социально-культурных проектов;

5) организацию и координацию работы с детскими общественными объединениями, органами ученического самоуправления, реализацию основных направлений деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

6) функцию муниципального опорного центра дополнительного образования в Большемурашкинском муниципальном округе;

7) внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижения цели его создания.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять:

- на договорной основе населению, организациям, учреждениям и предприятиям платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сверх деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований (в том числе организация дополнительных учебных групп и т.п. по различным направлениям деятельности). Порядок оплаты и условия предоставления дополнительных образовательных услуг осуществляются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- образовательную деятельность по дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с особыми образовательными потребностями (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью), с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся;

- приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

- иные виды деятельности, не являющиеся основными, но соответствующие указанным целям настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5.1. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

2.5.2. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Отдельные локальные нормативные акты принимаются (согласуются) коллегиально и утверждаются директором Учреждения.

2.5.3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, организацию учебно-методической работы принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.5.4. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работодателя с работниками принимаются общим собранием работников Учреждения.

2.5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Совет учащихся, Совет родителей Учреждения создаются по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения.

2.6.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.6.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.3. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 5 до 18 лет включительно. Для детей с инвалидностью возможно увеличение предельного возрастного интервала до 20 лет. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (коллектив, группа, клуб, секция, кружок и др.) Образовательный процесс осуществляют педагоги дополнительного образования.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников.

2.6.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности учебных групп, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6.9. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной/итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных), соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Большемурашкинского муниципального округа. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество

на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Учредителем.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетной образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и

оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Учредителя.

4.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства.

4.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии и инвестиции из бюджета Большемурашкинского муниципального округа на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- доходы от предоставления платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием (в случае их оказания);
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- доход от реализации интеллектуальной продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками, выставок-продаж;
- иные виды услуг, относящиеся к видам деятельности Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Большемурашкинского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- разработки и утверждения внутренних документов Учреждения, локальных нормативных актов;
- реализации муниципального задания.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными в Учреждении.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выбираются общим голосованием из членов общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

5.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- избирает Совет Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

В перерыве между Общими собраниями Учреждения общее руководство осуществляет Совет Учреждения.

5.7. Совет Учреждения является органом самоуправления и действует на основании положения, принятого Общим собранием Учреждения, сроком на 5 лет. В Совет Учреждения входят представители педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.7.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании Учреждения;
- согласование распорядка работы Учреждения, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- способствование формированию собственных фондов Учреждения;
- определение направления использования внебюджетных средств;
- принятие решений о сдаче в аренду закреплённых за Учреждением объектов собственности (по представлению директора, согласованному с учредителем);
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления Учреждения;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

5.7.2. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2-х раз в год.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Совета Учреждения, включая директора Учреждения. Решения Совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем

открытого голосования. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения (далее - педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педсовет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.8.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- принятие Положения о педагогическом совете;
- принятие образовательной и воспитательной программ Учреждения;
- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, в том числе адаптированных;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.8.2. Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины его членов. Решения принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования, носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаётся Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

6.2. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе адаптированных;

- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе адаптированной (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2) копий документов:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ответов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в сети

"Интернет" информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их утверждения Учредителем.
