

Принято
Пед. советом
22.09.2015г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦРТДЮ
Пр. № 71 от 05.03.2019 г.

Н. Л. Кожин



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сбора, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО ЦРТДЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДЮ, учреждение), иными нормативными и локальными актами ЦРТДЮ.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся ЦРТДЮ, а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников и обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников и обучающихся ЦРТДЮ, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника и обучающихся либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — при их наличии;
- информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- медицинская справка от врача о допуске к занятиям спортивной направленности (для обучающихся)
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация ЦРТДЮ обеспечивает защиту персональных данных работника и учащихся, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных работников и обучающихся

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и учащихся делопроизводитель, специалист по кадрам и другие лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся ЦРТДЮ осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых ЦРТДЮ.

2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника и обучающегося (либо его родителя / законного представителя).

2.1.3. Персональные данные работника и обучающихся являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы ЦРТДЮ только для обеспечения трудовых отношений работников и образовательного процесса обучающихся.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и обучающихся, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работника и обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику и учащемуся в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами ЦРТДЮ.

2.3. Персональные данные работника хранятся в кадровой службе на бумажных носителях: трудовая книжка (в сейфе), личная карточка, согласие на обработку персональных данных, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.4. Персональные данные обучающихся хранятся у администрации учреждения (в сейфе): заявление родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в объединение, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.

2.5. Право доступа к персональным данным работника и обучающегося имеют: директор ЦРТДЮ и его заместитель; специалист по кадрам или секретарь-делопроизводитель; прочие сотрудники ЦРТДЮ в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Специалист по кадрам, директор и его заместитель, секретарь-делопроизводитель, прочие сотрудники ЦРТДЮ в рамках своих должностных обязанностей вправе передавать персональные данные работников и обучающихся в бухгалтерию и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса обучающихся.

2.7. Директор ЦРТДЮ, либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и обучающихся, а также в случаях, установленных законодательством.

2.8. При передаче персональных данных работника и обучающихся, специалист, передающий персональные данные, предупреждает лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.9. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и обучающихся, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации ЦРТДЮ по хранению и защите персональных данных работника и обучающегося

3.1. Администрация ЦРТДЮ в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника, обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить по требованию работника и обучающегося и их представителей полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Администрация ЦРТДЮ не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- получать и обрабатывать персональные данные работника и о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника и воспитанников выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- предоставлять персональные данные работника и обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация ЦРТДЮ вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся об их личной жизни, только с письменного согласия работника и учащихся, и их законных представителей.

4. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

4.1. Работник и обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в ЦРТДЮ, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе администрации ЦРТДЮ исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или обучающиеся и их представитель вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации ЦРТДЮ извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации ЦРТДЮ при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации МБОУ ДО ЦРТДЮ и его сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и обучающегося администрацией ЦРТДЮ и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором ЦРТДЮ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе директора или по решению Общего собрания работников ЦРТДЮ.

6.3. Положение действует до принятия и утверждения нового Положения о порядке сбора, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работников и обучающихся ЦРТДЮ.