

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.12.2022 г.



Утверждено в новой редакции
Приказ № 41 а/д от 07.03.2023 г.
Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

Н. Л. Кожин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении массовых мероприятий
на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУ ДО ЦРТДЮ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и устанавливает порядок организации спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых мероприятий в МБУ ДО ЦРТДЮ, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее – Положение).

1.3. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в МБУ ДО ЦРТДЮ;
- спортивное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение обучающимися спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;
- спортивно-оздоровительное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудиовизуальных и других технических средств;

1.4. Организаторы массового мероприятия - педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения;

1.5. Объект проведения массового мероприятия - МБУ ДО ЦРТДЮ: здания, актовый зал, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

II. Цели и задачи

2.1. Выявление спортивных, творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности обучающихся, самореализации и поддержки одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха учащихся и их родителей (законных представителей), профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского, патриотического и духовно-нравственного сознания.

III. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия

- 3.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 3.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями уполномоченных структурных подразделений местной администрации и отдела государственного пожарного надзора МЧС проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.
- 3.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.
- 3.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.
- 3.6. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.
- 3.7. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятие сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.
- 3.8. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.
- 3.9. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

IV. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

V. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в МБУ ДО ЦРТДЮ

- 5.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.
- 5.2. Перед началом подготовки любого мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБУ ДО ЦРТДЮ.
- 5.3. За три дня до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы: положение о мероприятии; сценарий мероприятия; план подготовки. После утверждения проведения мероприятия, организатор подготавливает и размещает в сети Интернет пресс-релиз.
- 5.4. Не позднее чем через три дня после проведения мероприятия организатор подготавливает и размещает в сети Интернет пост-релиз, сдает заместителю директора по УВР: справку и фото-отчет о проведении мероприятия.