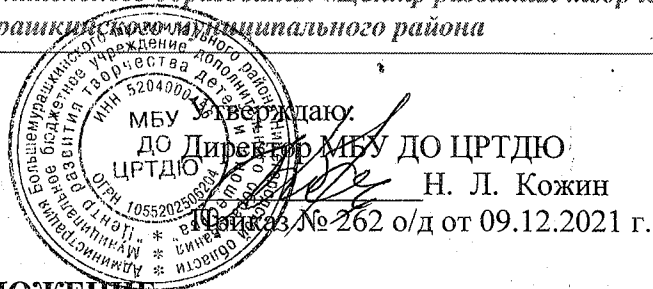


Принято на Педагогическом совете:
Протокол № 2 от 09.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДЮ) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися ЦРТДЮ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение представляет собой локальный акт ЦРТДЮ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- результаты освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в соответствии с критериями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на которую зачислен обучающийся.

2 Организация и осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. ЦРТДЮ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ЦРТДЮ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, которые включают:

- порядок осуществления промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- фонды оценочных средств;
- комплекс организационной и учебно-методической документации: журналы учета успеваемости и посещаемости; индивидуальные планы, протоколы по проведению итоговой аттестации.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся, текущий контроль и учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ЦРТДЮ (утв. приказом директора ЦРТДЮ № 71 о/д от 05.03.2019 г.).

2.3. Индивидуальная работа с обучающимися организуется и осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане работы с учащимися ЦРТДЮ (утв. приказом директора ЦРТДЮ № 164 о/д от 22.09.2015 г.).

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся журналы учета работы учебной группы, протоколы промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуальные оценочные листы личностного развития обучающихся.

2.6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в Книге учета выданных свидетельств о дополнительном образовании в соответствии с Порядком выдачи Свидетельства о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (утв. приказом директора ЦРТДЮ № 40 о/д от 18.02.2021 г.)

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения

обучающимися образовательных программ на бумажных и (или)электронных носителях.

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Справки по результатам освоения обучающимися ДООП, диагностические карты личностного развития обучающихся, хранятся у заместителя директора по УВР, который осуществляет защиту данной информации от несанкционированного доступа. Данные, полученные в результате анализа результатов аттестации по ДООП, обсуждаются на заседаниях педагогического совета и являются объективной основой для внесения корректив в ДООП, планирования индивидуальной работы с обучающимися.

3.3. Журналы учета работы учебной группы, протоколы промежуточной (итоговой) аттестации хранятся в ЦРТДЮ в течение всего периода освоения обучающимся ДООП.

3.4. По истечении срока обучения обучающегося все документы, оформленные на бумажных и электронных носителях, подлежат хранению в архиве.

3.5. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ДООП на бумажных и электронных носителях.

3.6. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ДООП на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел ЦРТДЮ.

3.7. Порядок сбора и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в образовательном учреждении регламентируется Положением о порядке сбора, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО ЦРТДЮ (утв. приказом директора ЦРТДЮ № 71 о/д от 05.03.2019 г.).

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава ЦРТДЮ в части отношений, регулируемых настоящим Положением, в него вносятся коррективы в соответствие с изменениями.

4.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.