

Принято на Пед. совете:

«01» 11. 2018 г. пр. № 2

Утверждаю:

Директор МБУ ДО ЦРТДЮ

Н. Л. Кожин

«01» 11. 2018 г.



Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов МБУ ДО ЦРТДЮ

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Большемурашkinsкого района (далее ЦРТДЮ) проводится администрацией ЦРТДЮ среди педагогов дополнительного образования.

1.2. Условия проведения смотра-конкурса учебных кабинетов разработаны в соответствии с Уставом учреждения, требованиями СанПиН, правилами безопасности при организации обучения и труда, правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующих локальных актов ЦРТДЮ.

1.3. Данное положение определяет цель, задачи, содержание, условия и сроки проведения смотра-конкурса учебных кабинетов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - выявление соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований и состояния материально-технического оснащения учебных кабинетов;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- проверка необходимого комплекса нормативных документов, учебно-методического обеспечения, материалов и сырья для организации образовательного процесса, контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования.

3. Условия и сроки проведения.

3.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов ЦРТДЮ проводится ежегодно в октябре - ноябре при наличии не менее 5 заявок на участие.

3.2. Заявки на участие подаются педагогами по форме (см. Приложение 1.) в срок до 10 октября.

3.3. Директор ЦРТДЮ издает приказ о проведении конкурса, утверждает дату проведения, а также состав комиссии из числа представителей администрации, председателя совета трудового коллектива, методистов, педагогов дополнительного образования.

4. Критерии оценки учебных кабинетов.

4.1. Оценивание производится членами комиссии по следующим направлениям и критериям (см. Приложение 2.):

4.1.1. Оборудование кабинета:

- укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, наличие технических средств обучения;
- состояние и порядок хранения оборудования в кабинете, состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете;
- обеспеченность кабинета методическими материалами (справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой), учебными и дидактическими пособиями, сырьем для самостоятельных работ и практических занятий в соответствии с направлением деятельности творческого объединения;
- порядок систематизации и хранения литературы, пособий, сборников (картотека). Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов (наглядность); качество систематизации этих материалов.

4.1.2. Наличие, соответствие и ведение необходимой документации (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, календарно-тематическое планирование, расписания занятий, инструкций, журнал учета работы, КИМы, списки обучающихся, материалы по результатам работы и т.д.).

4.1.3. Эстетика оформления учебного кабинета:

- окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели;
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
- привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации и отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт);
- оформление рабочего места педагога.

4.1.4. Соблюдение правил техники безопасности:

- наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, на проведение соответствующих видов деятельности, запись в журналах учета работы педагога об инструктаже обучающихся по соблюдению норм техники безопасности;
- инструктаж педагога по технике безопасности;
- наличие акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета;
- наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, отражающих специфику занятий детей;
- наличие графика проветривания помещения;
- исправность электропроводки, наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании.

4.1.5. Соблюдение нормативных санитарно-гигиенических требований:

- уровень освещенности кабинета, соответствие функционирования приборов освещения СанПиН (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски);

- чистота помещения и мебели;
- соответствие мебели росту обучающихся, расстановка мебели в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в кабинете не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством – более 2-3 горшков на подоконнике);
- правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должна доходить только до середины окна);
- соблюдение соответствия численности обучающихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одного обучающегося – 1,43 кв.м., 3 м – 1,7 кв.м., 2,5 м – 2,2 кв.м.).

4.2. Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале, где:

- 3 балла – отлично, материалы на 90% соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 2 балла – хорошо, материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 1 балл – удовлетворительно, материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;
 - 0 баллов – неудовлетворительно, отсутствие материалов для оценивания.
- Максимально возможное количество баллов – 63, что соответствует 100 %.

4.3. Уровень состояния кабинета:

- 80% - 100% - оптимальный, благоприятный;
- 60% – 80% - хороший
- 50% - 60% - допустимый, удовлетворительный;
- менее 50% - неудовлетворительный

5. Подведение итогов смотра-конкурса.

5.1. Подведение итогов смотра-конкурса проводится с 01 по 10 ноября.

5.2. Победитель (1 место) и призеры (2 и 3 место) определяются по рейтингу набранных баллов, но не менее 80% набранных баллов для победителя, не менее 60% для призера (2 место) и не менее 50% для призера (3 место).

5.3. По итогам конкурса представителем комиссии составляется справка, на основании которой директор ЦРТДЮ издает приказ о награждении.

5.4. Победитель и призеры награждаются грамотами. Участникам выдается свидетельство об участии.

Форма заявки на участие в смотре-конкурсе

**Заявка на участие
в смотре-конкурсе учебных кабинетов МБУ ДО ЦРТДЮ**

ФИО педагога _____

Творческое объединение _____

Дополнительная образовательная программа

Дата

Подпись

Аттестационный лист кабинета

Кабинет творческого объединения _____

ФИО педагога _____

Дата: _____

Направление	Критерии	Балл
1. Оборудование кабинета	укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием, наличие технических средств обучения	
	состояние и порядок хранения оборудования в кабинете, состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете	
	обеспеченность кабинета методическими материалами (справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой), учебными и дидактическими пособиями, сырьем для самостоятельных работ и практических занятий в соответствии с направлением деятельности творческого объединения	
	порядок систематизации и хранения литературы, пособий, сборников (картотека). Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов (наглядность); качество систематизации этих материалов.	
2. Документационное обеспечение	Наличие, соответствие и ведение необходимой документации (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, календарно-тематическое планирование, расписания занятий, инструкций, журнал учета работы, КИМы, списки обучающихся, материалы по результатам работы и т.д.).	
3. Эстетика оформления учебного кабинета	окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели	
	соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета	
	привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая сменность информации и отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт)	
	оформление рабочего места педагога	
4. Соблюдение правил техники безопасности	наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, на проведение соответствующих видов деятельности, запись в журналах учета работы педагога об инструктаже обучающихся по соблюдению норм техники безопасности	
	инструктаж педагога по технике безопасности	
	наличие акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	
	наличие наглядно оформленных правил поведения в учебном кабинете, отражающих специфику занятий детей	
	наличие графика проветривания помещения	
	исправность электропроводки, наличие предупредительных надписей на розетках и другом электрооборудовании	

5. Соблюдение нормативных санитарно-гигиенических требований	уровень освещенности кабинета, соответствие функционирования приборов освещения СанПиН (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски)	
	чистота помещения и мебели	
	соответствие мебели росту обучающихся, расстановка мебели в соответствии с требованиями СанПиН	
	наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в кабинете не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством – более 2-3 горшков на подоконнике)	
	правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должна доходить только до середины окна)	
	соблюдение соответствия численности обучающихся гигиенической норме вместимости кабинета (при высоте 3,5 м норма на одного обучающегося – 1,43 кв.м., 3 м – 1,7 кв.м., 2,5 м – 2,2 кв.м.)	

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)