

Принято
на заседании Пед. совета
Пр.№1 от 22.09.2015г.

Утверждаю
директор МБУ ДО ЦРТДЮ
С.И. Морозова
Пр. 164 от 22.09.2015г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(МБУ ДО ЦРТДЮ)**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО ЦРТДЮ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.5 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции, задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
 - принятие положения о педагогическом совете,
 - принятие образовательной и воспитательной программ Учреждения,
 - разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, *
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам,
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
 - принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс,
 - принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
 - вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в образовательный процесс,
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников,
 - вынесение решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- определение форм и методов образовательного процесса и их совершенствование;
- рассмотрение вопросов совершенствования деятельности методической службы, выборы из состава педагогов членов методического совета;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- рассмотрение итогов диагностики и мониторинга состояния образовательно-воспитательного процесса, вопросов содержания деятельности объединений;
- подведение итогов образовательно-воспитательной деятельности за прошедший период;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом учреждения.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников МБУ ДО ЦРТДЮ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения;
- анализ учебных планов и программ, определение результативности выбранных форм и методов образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие более половины его членов. Решения принимаются абсолютным большинством голосов в форме открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.